



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – СВОГЕ

УТВЪРЖДАВАМ!
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС – Своге:
Румен Стойнов

Дата: _____

СЪГЛАСУВАЛ!
Лице, осъществяващо предв. контрол
Маруся Кръстанова

Дата: _____

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
ПУБЛИКУВАНЕТО НА
СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
В РАЙОНЕН СЪД - СВОГЕ**

Март, 2026 г.

Гр. Своге

С настоящите правила се определят организацията и реда на публикуването на съдебните актове в интернет страницата на Районен съд, гр. Своге - <https://svoge-rs.justice.bg/> и в регистъра на актовете на съдилищата: <https://legalacts.justice.bg/>, веднага след тяхното постановяване.

Настоящите правила са съобразено с изискванията на чл.64 от ЗСВ, с Наредба №4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, издадена от ВСС и решение по протокол № 9 от 03.04.2025 година на Пленума на ВСС, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и то следва да се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове..

В регистъра на актовете на съдилищата незабавно се обявяват актовете, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на делото или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение на Пленума на ВСС актове.

Във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните при публикуването на актовете в интернет, както и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат някои изключения и особени хипотези.

I. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

Публикуването на актовете на съдилищата следва да се извършва по начин, който да не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително: имената, ЕГН и адресите на всички физически лица – участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, т.е. всяко физическо лице.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга

идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюлсюлманин, евреин, бял, чернокож и др./ - чл.64, ал.2 ЗСВ.

3. Подлежат на обезличаване и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт (лична карта) или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група към която принадлежат /възраст, професия, местожителство и др./

4. Други данни – части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

II. ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. Имената на съдията, постановил съдебния акт, респ. съдебния състав, имената на прокурора, имената на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни.

2. Номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

II. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

Подлежат на незабавно публикуване в регистъра на актовете на съдилищата, всички актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото и актовете, които слагат край на или пречат за по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение по протокол № 9 от 03.04.2025 година на Пленума на ВСС актове, както следва:

1. Актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 1.

2. Актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 2.

3. Актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 3.

4. Актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 4.

5. Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите по административни дела, съгласно Таблица №5.

При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията докладчик.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

1. Съдебните актове с обезличени лични данни се публикуват в регистъра на актовете на съдилищата незабавно след постановяването им от съдебните секретари, с изключение на актовете по наказателни дела.

2. По наказателните дела публикуване на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея - след изготвянето им.

3. Публикуването на съдебни актове /присъди, споразумения и кумулации/ по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание се извършва след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение. Забраната не се отнася до присъди, които са обжалвани и протестирани.

V. ДРУГИ

Настоящите правила подлежат на актуализиране в случай на изменения или допълнения на Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, решения на Пленума на Висшия съдебен съвет или други промени в организацията на работа, налагащи това.

Неразделна част от настоящите вътрешни правила са 5 броя таблици, утвърдени с решение по протокол № 21, т.16 от 28.07.2025 година на Пленума на ВСС.

Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети.

Работна група:

Марияна Младенова – административен секретар

Иванка Рашкова – главен счетоводител

Иво Градев – системен администратор